



## Informationen für Mitarbeiter und Bewerber

### Informationen für Mitarbeiter und Bewerber gemäß Artikel 12 ff Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte/-r Mitarbeiter/-in, sehr geehrte/-r Bewerber/-in,

wir informieren Sie hiermit gemäß der Artikel 12 ff DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten.

#### **Identität des Verantwortlichen (Art. 4 Nr. 7 DSGVO):**

Klinikum: René A. Bostelaar, Klinikreferent, Gemündener Str. 15-17, 97753 Karlstadt  
Telefon 09353/798-4600, E-Mail [rene.bostelaar@klinikum-msp.de](mailto:rene.bostelaar@klinikum-msp.de)

Heroldstiftung: Sabine Sitter, Landrätin, Marktplatz 8, 97753 Karlstadt  
Telefon 09353/793-1200, E-Mail: [Landraetin@Lramsp.de](mailto:Landraetin@Lramsp.de)

#### **Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten, Frau Eva Metz:**

Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte unter Telefon 09353/798-3333,  
Fax 09353/798-4666, E-mail: [datenschutz@klinikum-msp.de](mailto:datenschutz@klinikum-msp.de)

### Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage

Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der

- Durchführung von Bewerbungsverfahren;
- Begründung und Durchführung sowie Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses;
- Personalaktenführung/Stammdaten;
- Lohn-, Gehalts- und Bezügeabrechnung;
- Arbeitszeiterfassung;
- Urlaubsdatei;
- Wahrnehmung der gesetzlichen Dokumentationspflichten;
- Erfüllung der Regelungen aus Tarifvertrag und sonstigen Kollektivvereinbarungen;
- Erfüllung von Melde- und Auskunftspflichten.

**Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung sind die Art. 6 Abs. 1 lit. a, lit. b, lit. c DSGVO, Art. 9 Abs. 1, sowie Art. 88 Abs. 2 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG neu.**

### Datenkategorien und Datenherkunft

Wir verarbeiten nachfolgende Kategorien von Daten:

- Mitarbeiter-Stammdaten mit Adressdaten, Geburtsdatum, Bankverbindung, Steuermerkmale, Sozialversicherungsdaten, Entgeltgruppe, Arbeitszeit, bisherige Tätigkeitsbereiche, Qualifikationen etc.;
- Bewerbungen mit Kontaktdaten, Qualifikationsdaten, Tätigkeiten etc.;
- Arbeitszeugnisse mit Adressdaten, Leistungsdaten, Beurteilungsdaten etc.;
- Abmahnungen mit Adressdaten, Arbeitsverhalten, Leistungsdaten etc.;
- Betriebsarztuntersuchungen mit Adressdaten, Gesundheitsdaten etc..

### Empfänger

#### Intern:

Alle Mitarbeiter/innen der Personalverwaltung, Mitglieder/innen des Betriebsrates Fachvorgesetzte (m/w) sowie der Vorstand, soweit sie zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten den Zugriff auf Personaldaten benötigen.

### Extern:

- Empfänger der Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen sind:
- die von Mitarbeiter/innen angegebenen Banken für Lohnabrechnung;
- Sozialversicherungsträger;
- Zusatzversorgungseinrichtungen;
- Finanzbehörden und andere Behörden (z.B. Gewerbeaufsichtsamt);
- interne andere Datenempfänger (z.B. Betriebsrat, Controlling, Fachvorgesetzte);
- Auftragsverarbeiter;
- im Falle von Rechtsstreitigkeiten die zuständigen deutschen Gerichte.

### **Dauer der Speicherung**

Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses werden die Daten grundsätzlich 30 Jahre gespeichert.

Bei Bewerbungsverfahren werden die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, längstens nach 3 Monaten gelöscht, falls keine Einwilligung für eine längere Speicherdauer vorliegt.

### **Rechte der betroffenen Personen**

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Vorschriften die nachfolgenden Rechte aus den Art. 12 bis 21 DSGVO sowie Art. 34 DSGVO zu:

- Recht auf transparente Informationen Art. 13 DSGVO und Art. 14 DSGVO;
- Auskunftsrecht nach Art. 15 DSGVO;
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO;
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, soweit nicht die Verarbeitung nach Art. 17 Abs. 3 DSGVO erforderlich ist;
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO;
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO;
- Recht auf jederzeitigen Widerspruch nach Art. 21 DSGVO – soweit die Datenverarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. a, lit. b, lit. c DSGVO beruht;
- Bei Einwilligung nach Art. 6 lit. a bis c DSGVO, das Recht auf Widerruf nach Art. 7 Abs.3 DSGVO;
- Weiterhin werden Sie nach Art. 34 Abs. 1 DSGVO bei Datenschutzverletzungen oder Datenpannen informiert, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: Sie haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für unser Haus zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Klinikum Main-Spessart:

**Bayerischer Landesbeauftragter für Datenschutz**  
**Prof. Dr. Thomas Petri**  
**Postfach 22 12 19**  
**80502 München**  
Tel. +49 89/21 26 27 – 0  
Fax. +49 89/21 26 27 – 50  
Email: [Poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:Poststelle@datenschutz-bayern.de)

Heroldstiftung:

**Landesamt für**  
**Datenschutzaufsicht**  
**Promenade 27**  
**91522 Ansbach**  
Tel. +49 (0) 981 53 1300  
Fax. +49 (0) 981 53 98 1300  
Email: [poststelle@lda.bayern.de](mailto:poststelle@lda.bayern.de)